

**Силабус навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий) рівень

Курс: 2

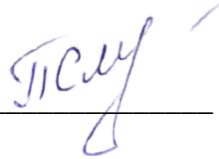
Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Подзигун Світлана Миколаївна Посада: завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: podzihun.s@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна основного компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (20 год.), самостійна робота (80 год.) Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (108 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Розуміння поняття суті «інформаційний менеджмент»; управління впровадженням і використанням інформаційних технологій; технології аналітичної роботи щодо збирання та обробки інформації; моніторинг в менеджменті; знання особливостей інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті.
Чому це треба вивчати?	Дисципліна спрямована на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок роботи з науковою та управлінською інформацією.
Яких результатів можна досягнути?	Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи. Розробляти та досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у галузі менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямках. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм

	<p>академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів. Глибоко розуміти загальні принципи та методи управлінських наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері менеджменту та у викладацькій практиці. Планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження з менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми; складати пропозиції щодо фінансування досліджень та/або проектів. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту у закладах освіти. Демонструвати системний науковий світогляд, професійну етику та загальний культурний кругозір. Започатковувати, планувати, реалізовувати та коригувати послідовність процесу наукового дослідження з дотриманням академічної доброчесності.</p>
<p>Як можна використати набуті знання та уміння?</p>	<p>Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, застосовувати новітні методології наукової та педагогічної діяльності, здійснювати власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. Здатність ініціювати, розробляти, реалізовувати та управляти науковими проектами у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямах та /або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. Здатність розробляти програму навчальної дисципліни, навчальні та методичні матеріали; здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Теоретичні основи інформаційного менеджменту. Основи інформаційного менеджменту в управлінні. Сучасні інтегровані інформаційні системи. Менеджмент, функції менеджменту. Інформаційні системи й технології в менеджменті. Інформаційне забезпечення управління. Інформаційний менеджмент у стратегічному розвитку установи. Програми для прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Обов'язкові завдання</p>	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку, а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).</p>
<p>Міждисциплінарні зв'язки</p>	<p>Іноземна мова у науковому спілкуванні Державне та регіональне управління Стратегічне планування економічного розвитку</p>
<p>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ладанюк А. П. Методологія наукових досліджень. Київ : Ліра-К, 2020. 351 с. 2. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту: навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с. 3. Проектний менеджмент: регіональний зріз / За заг. ред. Бутка М. К. : Центр учбової літератури, 2016. 415 с. 4. Хміль, Ф. І. Практикум з менеджменту організацій [Текст] : навч. посіб. : [для студ. вищих закладів освіти] : рек. МОН України / Ф. І. Хміль. – 2-ге вид., стереотип. – Львів : Магнолія 2006, 2021. – 332, [1] с. : табл., рис. –

	(Вища освіта в Україні). – Бібліогр.: с. 332 та в підрядкових приміт.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Подзідун С.М.